

<p>Название/Name:</p> <p>Положение об антикоррупционной политике ООО «Шторк»/Rules of Anti-corruption policy of ООО "Storck"</p>		<p>Директор по Восточной Европе/ Area Manager Europe East</p>  <hr/> <p>Р.Ю. Байбуртян/ R. Bayburtyan</p> <p>Утверждено/ Approved: 14.05.2019.</p>
<p>Структурное подразделение: Финансово-административный департамент /</p> <p>Structural Business Unit: Finance and Administration Department</p> <p>Старший юрист/ Senior lawyer</p>	 <hr/> <p>О.А. Шабанова/ O. Shabanova</p>	<p>Дата/Date: 13.05.2019.</p>
<p>Структурное подразделение: Финансово-административный департамент /</p> <p>Structural Business Unit: Finance and Administration Department</p> <p>Финансовый директор/ Finance Director</p>	 <hr/> <p>О.В. Моисеева / O. Moiseeva</p>	<p>Дата/Date: 13.05.2019.</p>
<p>Лица, ответственные за контроль/ Supervisors:</p> <p>Структурное подразделение: Финансово-административный департамент / Structural Business Unit: Finance and Administration Department</p> <p>Старший юрист/ Senior lawyer</p>	 <hr/> <p>О.А. Шабанова/ O. Shabanova</p>	<p>Дата/Date: 13.05.2019.</p>
<p>Структурное подразделение: Финансово-административный департамент /</p> <p>Structural Business Unit: Finance and Administration Department</p> <p>Финансовый директор/ Finance Director</p>	 <hr/> <p>О.В. Моисеева / O. Moiseeva</p>	<p>Дата/Date: 13.05.2019.</p>

Оглавление/ Table of Contents

1. ЦЕЛЬ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ и ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ / PURPOSE, SPECIAL CONDITION AND SCOPE	3
2. ОПРЕДЕЛЕНИЯ / DEFINITIONS	3
3. Общие правила / General rules	6
3.1. Принятие Поощрений / Receipt of Benefits	6
3.2. Дарение и принятие Подарков / Giving and receiving of Gifts.	8
3.3. Запрет в отношении Взятки / Prohibition of Bribe	8
3.4. Запрет на осуществление и(или) принятие Коммерческого подкупа / Prohibition of Commercial bribe.....	9
4. Порядок информирования о коррупционной деятельности в Компании / Procedure for reporting corruption activities in the Company	9
5. Порядок ознакомления с Положением/ Procedure for familiarization with the Rules	10

<u>1. ЦЕЛЬ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ</u>	<u>1. PURPOSE, SPECIAL CONDITION AND SCOPE</u>
1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ООО «Шторк», далее именуемого «Компания», разработанным и принятым в соответствии с внутренними правилами группы Шторк, и не противоречит действующему законодательству Российской Федерации и Уставу Компании.	1.1. The following Rules are local by-law of LLC "Storck" (hereinafter referred to as the "Company"), prepared and approved in compliance with internal Rules of Storck Group, applicable Russian legislation and Company's Charter.
1.2. Настоящее Положение утверждено и вступает в силу 14 мая 2019 года и действует до отмены в установленном порядке.	1.2. These Rules are approved and shall come into force as of the May 14th, 2019 and shall remain in full force until their duly withdrawal.
1.3. Внесение изменений в действующее Положение производится выпуском Приказа Директора по Восточной Европе	1.3. Amendments hereto shall be made through an authorization by the Area Manager Europe East.
1.4. Положение распространяется на лиц, заключивших с Компанией трудовые договоры. В дальнейшем эти лица именуются «Работники».	1.4. These Rules shall be binding for individuals, who entered into employment agreements with the Company. Hereinafter these individuals are referred to as "Employees".
1.5. Контроль соблюдения настоящего Положения осуществляется Финансовым директором Компании с привлечением Юриста Компании.	1.5. Compliance with these Rules shall be monitored by Company's Financial Director with the involvement of Company's lawyer.
1.6. Целью настоящего Положения является определение основных принципов и правил Компании в отношении противодействия Коррупции.	1.6. The purpose of these Rules is to set Company's basic principles and regulations with regards to prevention and response to Corruption.
1.8. Настоящее Положение распространяется на деятельность как Компании в целом, так и ее представительств и филиалов.	1.8. These Rules shall apply to Company in general, as well as its affiliates and representative offices.
1.9. Настоящее Положение составлено на русском и английском языках. В случае разночтений текст на русском языке имеет преимущественную силу.	1.9. These Rules are made in Russian and English. In case of any discrepancies Russian version shall prevail.
1.10. Понятия «Взятка», «Коммерческий подкуп», «Должностное лицо» в данном Положении используются в том же значении, что и в Уголовном Кодексе Российской Федерации.	1.10. The terms "Bribe", "Commercial bribe", "Public servant" have same meaning in these Rules as in the Criminal Code of Russian Federation.
<u>2. ОПРЕДЕЛЕНИЯ</u>	<u>2.DEFINITIONS</u>
<u>«Коррупция»</u> - передача или получение Подарков и иных Поощрений, если это противоречит настоящему Положению, дача	<u>«Corruption»</u> – giving and receiving of Gifts and other Benefits if in violation hereof, giving and receiving of Bribe, abuse of powers, Commercial

<p>Взятки, получение Взятки, злоупотребление полномочиями, Коммерческий подкуп, либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки общепринятой деловой и коммерческой этике, принципам равенства и независимости сторон, вступивших в коммерческие отношения, законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах Компании.</p>	<p>bribe, or other illegal use by an individual of his/her official position, that contradicts common business ethics, principle of equality and independence of the parties of commercial relationships, legally protected public and state interests, for the purposes of receiving advantages in monetary form, other property or services, other property rights for him/herself or third parties, or illegal provision of such advantages to a person indicated by third parties, as well as performing of the abovementioned actions on behalf of or in the interests of the Company.</p>
<p>«Положение» - настоящее Положение «Об антикоррупционной политике ООО «Шторк», определяющее основные принципы и задачи Компании в отношении противодействия Коррупции.</p>	<p>“Rules” - these Rules of Anti-corruption policy of ООО “Storck” setting Company’s basic principles and regulations with regards to prevention and response to Corruption.</p>
<p>«Работник» («Работники»)- лицо(а), заключившее(ие) с Компанией трудовой(ые) договор(ы), как это определено в п. 1.4. настоящего Положения.</p>	<p>«Employee» («Employees») – individual(s), who entered into employment agreement(s) with the Company as provided in art. 1.4. hereof.</p>
<p>«Директор» - Работник на позиции не ниже первого уровня подчинения Директору по Восточной Европе Компании и отвечающий за один и более департамент и(или) отдел Компании.</p>	<p>«Director» - Employee = first hierarchy level reporting to Area Manager Europe East, and responsible for at least one department and (or) division within the Company.</p>
<p>«Менеджер» - Работник на позиции не ниже второго уровня подчинения Директору по Восточной Европе Компании (Работник в прямом подчинении Директору).</p>	<p>«Manager» - Employee = second hierarchy level reporting to Area Manager Europe East (Employees = first hierarchy level reporting to a Director).</p>
<p>«Поощрение» - как денежное вознаграждение, так и любое иное предоставление ценностей, имущества или услуг имущественного характера, улучшающее официальный статус получателя или его личные и материально-бытовые условия, не предусматривающее встречного предоставления денежных средств, иных ценностей и услуг имущественного характера, или совершения в пользу заинтересованного лица действий, которые входят в должностные полномочия сотрудника, получающего такие Поощрения. Поощрения считаются предоставленными, если они переданы непосредственно Работнику или Аффилированным лицам.</p>	<p>“Benefit” – monetary advantages as well as all other material advantages, property or services, that improve the recipient’s legal or personal living conditions, that do not anticipate consideration in the form of either monetary funds, other material advantages or services or committing actions to the advantage of the party in interest, that are comprised by the office of an employee receiving Benefits. Comprised are all Benefits, gained directly or through Affiliated parties.</p>

<p>«Аффилированные лица» :</p> <p>- члены семьи Работника (супруг, родители, дети, полнородные и неполнородные братья и сестры, усыновители и усыновленные, иные родственники) и (или)</p> <p>- лица, связанные с Работником лично или через бизнес, деятельность которых прямо или косвенно может оказывать влияние на Работника.</p>	<p>“Affiliated parties”:</p> <p>- Employee's family members (spouse, parents, children, full- and half- brothers and sisters, adoptive parents and adopted children, other relatives) and (or)</p> <p>- parties associated with Employee personally or via business by which the behavior of Employee can be influenced directly or indirectly.</p>
<p>«Мероприятие» - организованная совокупность действий Работников и(или) партнеров Компании с возможным привлечением третьих лиц, направленная на установление и налаживание бизнес-связей, решение стратегических вопросов Компании, улучшение взаимоотношений между Работниками, а также установление, укрепление и поддержание личных контактов и взаимопонимания между Работниками с одной стороны и контрагентами, партнерами Компании с другой стороны.</p>	<p>“Event” – organized complex of Employees' and(or) Company's partners' activities comprising potential engagement of third parties, aimed at business “networking”, solving of Company's strategic objectives, team-building, as well as initiation, improvement, maintaining and development of relations between Employees on the one hand and Company's business partners on the other hand.</p>
<p>«Мероприятие делового характера» – разновидность Мероприятий, организуемых в рабочее время с целью разрешения задач, связанных с деятельностью Компании, а также направленных на установление, сохранение и(или) налаживание бизнес-связей с партнерами.</p>	<p>“Business event” – type of Event organized during working hours, aimed at business “networking” or solving of Company's objectives.</p>
<p>«Мероприятие развлекательного характера» – разновидность Мероприятий, организуемых в рабочее или нерабочее время, способствующих установлению, укреплению и поддержанию личных контактов и взаимопонимания между Работниками с одной стороны и контрагентами, партнерами Компании с другой стороны в неформальной обстановке и формат которых не предусматривает обсуждение вопросов, связанных с деятельностью Компании.</p>	<p>“Social event” - type of Event organized during working or non-working hours, aimed at initiation, improvement, maintaining and development of relations between Employees on the one hand and Company's business partners on the other hand, which is organized in casual setting and does not allow for discussion of Company's business objectives.</p>
<p>«Подарок» - вещь, в том числе подарочный сертификат, которую даритель по собственному желанию безвозмездно преподносит в полное владение Работнику.</p>	<p>“Gift” – a thing, including gift certificate, that the grantor gives to Employee free of charge and at his\her own free will.</p>
<p>«Символический подарок» - Подарок, стоимость которого не превышает 3 000 (трех тысяч) рублей.</p>	<p>“Token gift” – a Gift which cost does not exceed RUB 3 000 (three thousand).</p>
<p>«Коммерческий подкуп» - незаконная передача лицу, выполняющему трудовые функции в организации (включая Компанию и иные коммерческие организации), денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконные оказание ему услуг имущественного</p>	<p>“Commercial bribe” – unlawful delivery to a person performing a job function in an organization (including Company or other commercial organizations) of money, securities, other property, unlawful services rendering, provision of other</p>

<p>характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе, когда по указанию лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействия) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию).</p>	<p>property rights (comprised are situations when property is given, services rendered, property rights provided to other parties upon instruction of the person in question) in return for performance of act (or omission) in the giver's or other parties' interests, if acts or omission in question are comprised by respective person's job function or the person in question can influence such act (or omission).</p>
<p>«Взятка» – предоставление и(или) предложение Должностному лицу денег, ценных бумаг, иного имущества в виде незаконного оказания услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав, за совершение действий (бездействий) в пределах полномочий взяткополучателя в пользу взяткодателя или представляемых им лиц.</p>	<p>“Bribe” – delivery and(or) offer to a Public servant of money, securities, other property in the form of illegal rendering of services, provision of other property rights, in return for acts (or omission) comprised by the office of bribed person in favor of the briber or his/her represented persons.</p>
<p>«Должностное лицо» - лицо постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющее функции представителя власти либо выполняющее организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции в государственных органах, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждениях, государственных корпорациях, государственных компаниях, государственных и муниципальных унитарных предприятиях, акционерных обществах, контрольный пакет акций которых принадлежит Российской Федерации, субъектам Российской Федерации или муниципальным образованиям, а также в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках и воинских формированиях Российской Федерации.</p>	<p>“Public servant” – a person who permanently, temporarily or by virtue of special authority performs functions of public official, or performs managing or administrative functions in state bodies, local government bodies, state and municipal institutions, state corporations, state companies, state and municipal unitary enterprises, joint stock companies, where Russian Federation, constituent territory of Russian Federation or municipal entity own controlling block of stock, as well as in Armed Forces of Russian Federation, other military forces and military units of Russian Federation.</p>
<p><u>3. Общие правила</u></p>	<p><u>3. General rules</u></p>
<p>Компания обязывает Работников не предлагать третьим лицам и(или) не получать от третьих лиц Подарки, Поощрения, в нарушение настоящего Положения.</p> <p>Предоставление Взятки, предоставление и(или) получение Коммерческого подкупа лично и (или) через Аффилированных лиц и (или) иных лиц категорически запрещено.</p>	<p>It is Company's policy that Employees shall not offer or receive Gifts, Benefits, if in violation hereof.</p> <p>It is strictly forbidden to give Bribes, give and(or) receive Commercial bribe personally or through Affiliated parties or through other third parties.</p>
<p><u>3.1. Принятие Поощрений</u></p>	<p><u>3.1. Receipt of Benefits</u></p>
<p>3.1.1. Работнику запрещается принимать от</p>	<p>3.1.1. Employee shall not accept Benefits,</p>

<p>третьих лиц Поощрения, особенно такие как предложения поучаствовать в Мероприятии развлекательного характера. При этом стоимость такого Поощрения не имеет значения. Такие Поощрения должны быть отклонены, если иное не установлено в п. 3.1.2. настоящего Положения.</p>	<p>especially invitations to Social events. The value of the Benefit is irrelevant. Such benefits shall be declined, unless otherwise provided in clause 3.1.2. hereof.</p>
<p>3.1.2. Приглашение на Мероприятие развлекательного характера, в том числе обед, ужин или общественное Мероприятие от бизнес-партнера Компании, по общему правилу должно быть отклонено, если только одобрение такого приглашения не было получено заранее от Директора. Посещение такого Мероприятия развлекательного характера должно быть оплачено Компанией. В исключительных случаях, когда Работником принято приглашение, не противоречащее общепринятым нормам, и отклонить которое было бы неразумно, Работник обязан проинформировать Директора о цели приглашения, предпосылках приглашения, обстоятельствах, в которых будет проходить Мероприятие, а также оценить стоимость Мероприятия. В исключительных случаях, в особенности если это деловая встреча с бизнес-партнером, Директор может заранее одобрить такое приглашение. Кофе-брейки и бизнес-ланчи в офисе (в переговорных комнатах, столовых и пр.) не относятся к Мероприятиям развлекательного характера.</p>	<p>3.1.2. Invitation to a Social event, including lunch, dinner or other public Event, received from Company's partner shall be generally declined, whereas exceptions can be made in cases where an approval has been obtained from the Director in advance. Such appointment to Social event shall be paid by the Company. If by way of exception Employee in accordance with social conventions could not reasonably be expected to refuse to accept an invitation, the Employee shall inform the Director about the invitation, the circumstances and the background thereto as well as the value of the Event. In exceptional cases, especially if it is a business related invitation, the Director can agree to accepting such an invitation beforehand. Coffee breaks and business-lunches (consumed in a meeting room, or in the canteens) are not regarded as Social events.</p>
<p>3.1.3. Приглашения от партнеров Компании на Мероприятия, участие в которых позволяет формировать полезные для бизнеса связи, также могут быть приняты, но при условии, что характер и стоимость такого Мероприятия будут разумны и обоснованы, и Директор одобрил участие в Мероприятии.</p>	<p>3.1.3. Invitations from Company's partners to some Events that can be useful business "networking" opportunities can be accepted, if the nature and cost of the Event are reasonable, and the Director has approved participation in the Event.</p>
<p>3.1.4. Мероприятия, организованные Компанией с целью улучшения взаимоотношений между Работниками Компании, а также развития бизнес-связей, проводятся на тех же условиях, что указаны в п. 3.1.3. настоящего Положения: характер и стоимость таких Мероприятий должны быть разумны, обоснованы и соответствовать внутренним политикам, локальным нормативным актам и иным внутренним положениям Компании. Такие Мероприятия должны быть одобрены Директором заранее.</p>	<p>3.1.4. Events initiated by the Company for the purposes of improvement of Employees' relations, development of business relations, are conducted in similar conditions as prescribed in clause 3.1.3. hereof: the nature and cost of the Event shall be reasonable, shall comply with Company's internal rules, procedures, local regulations. Such Events shall be approved by the Director in advance.</p>
<p>3.1.5. Расходы на проезд и проживание,</p>	<p>3.1.5. Hotel and travel expenses related to</p>

<p>связанные с согласованным участием Работника в Мероприятиях, оплачиваются Работником самостоятельно с последующим их оформлением согласно Положению о командировках. Расходы на проезд и проживание осуществляются в соответствии с Положением о командировках, утверждённым в Компании.</p>	<p>Employee's approved participation in Events shall be borne by the Employee involved and shall be accounted for to Storck pursuant to the Travelling Expenses Regulation. Hotel and travel expenses shall be borne in compliance with Provisions on Business Travel enacted by the Company.</p>
<p><u>3.2. Дарение и принятие Подарков.</u></p>	<p><u>3.2. Giving and receiving of Gifts.</u></p>
<p>3.2.1. По общему правилу Работникам запрещается дарить и(или) получать Подарки от третьих лиц лично или через Аффилированных лиц с целью получения какой-либо выгоды, если действия или бездействие Работника после получения и(или) дарения Подарка могут повлиять на деятельность других Работников и (или) Компании в целом. При этом не имеет значения, было ли фактически такое влияние оказано.</p>	<p>3.2.1. As a general rule Employees or their Affiliated parties shall not give or accept gifts for the purposes of gaining benefits, if the decision behavior (or omission) of Employee upon giving or receiving of Gifts can influence other Employees' behavior or the Company in general. It does not matter whether any influence is actually exerted.</p>
<p>3.2.2. В отношении полученных Подарков Директор соответствующего отдела и Директор по Восточной Европе совместно принимают решение об их возврате либо ином порядке действий.</p>	<p>3.2.2. For received Gifts, Director of the department involved and the Area Manager Europe East shall jointly decide about their return or any other course of action.</p>
<p>3.2.3. При наличии обстоятельств, указанных в третьем предложении п. 3.1.2. настоящих правил, разрешается принятие Символических подарков, примерами которых являются: календарь с символикой и наименованием партнера, букет цветов и пр.</p>	<p>3.2.3. As long as the procedure in third phrase of clause 3.1.2. hereof is followed, then it is permitted to accept Token gifts. Examples of Token gifts are calendars with supplier's name and brand on them, a bunch of flowers, etc.</p>
<p><u>3.3. Запрет в отношении Взятки</u></p>	<p><u>3.3. Prohibition of Bribe</u></p>
<p>3.3.1. Работникам запрещается осуществлять действия, направленные на предоставление Взятки.</p> <p>Примерами таких действий являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предложение, обещание или предоставление прямого или косвенного преимущества (денег, услуги или преимущества) Должностному лицу за то чтобы это лицо или третье лицо вместо этого лица, воспользовалось должностным положением или предприняло официальное действие в прошлом или дало обещание предпринять его в настоящем или будущем, нарушив тем самым его / её должностные обязанности. 	<p>3.3.1. It is strictly forbidden to Employees to pursue any actions aimed at giving of Bribe.</p> <p>Examples of such actions can be:</p> <ul style="list-style-type: none"> - offer, promise or provision of direct or implied advantages (money, service or advantage) to a Public servant, with the objective that Public servant involved or any third party instead of Public servant involved abuses official position or undertakes any official action in the past or promises to undertake it in present or in future, by which he/she would violate official duties.

<p>3.4. <u>Запрет на осуществление и(или) принятие Коммерческого подкупа</u></p>	<p>3.4. <u>Prohibition of Commercial bribe</u></p>
<p>3.4.1. Работникам запрещается совершать действия, направленные на получение или предоставление (предложение) Коммерческого подкупа. Примерами таких действий являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - с целью получения конкурентного преимущества предложение Работником денег, ценных бумаг, иного имущества в виде незаконного оказания услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав, обещание предоставить или предоставление в ходе совершения коммерческой сделки прямого или косвенного преимущества (денег, услуг или преимущества) сотруднику или агенту, совершающему сделку, чтобы это лицо или третье лицо взамен предоставило Работнику или Компании или другому лицу несправедливое преимущество при приобретении товаров, коммерческих услуг, заключении сделок; - вымогательство, принятие обещания о прямых или косвенных преимуществах или согласие на получение прямых или косвенных преимуществ (денег, услуг или преимуществ) в качестве Работника или агента Компании в ходе проведения коммерческих операций в обмен на предоставление другому лицу несправедливого преимущества при приобретении товаров, услуг, заключении сделок в условиях конкуренции и/ или в нарушение внутренних положений Компании. 	<p>3.4.1. It is strictly forbidden to Employees to pursue any actions aimed at giving or receiving (offer) of Commercial bribe.</p> <p>Examples of such actions can be:</p> <ul style="list-style-type: none"> - with the aim to receive competitive advantage offer by an Employee of money, securities, other property in form of illegal rendering of services, provision of other property rights, promise to provide or actual provision of direct or implied advantage in course of commercial transaction (money, services or other advantage) to an employee or agent committing transaction, with the objective that the party involved or any third party instead provides to Employee or the Company or other party unfair advantage under acquisition of goods, services, making transaction; - extortion, acceptance of a promise of direct or implied advantages or consent to receive direct or implied advantages (money, services or other advantage) in course of commercial transactions being Employee or Company's agent in return for provision to a third party of unfair advantage under acquisition of goods, services, making transactions on the competitive market and/or in violation of Company's internal rules.
<p>4. <u>Порядок информирования о коррупционной деятельности в Компании</u></p>	<p>4. <u>Procedure for reporting corruption activities in the Company</u></p>
<p>4.1. Если третье лицо окажется под давлением Работника с целью осуществить в пользу Работника действия, противоречащие настоящему Положению, законодательству и международным актам (в том числе актам о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем), такому третьему лицу рекомендуется обратиться к Главному Советнику по Юридическим вопросам группы Шторк (bernd.roessler@de.storck.com) или к Финансовому директору Компании (info@ru.storck.com). Анонимность сообщившего и конфиденциальность гарантируется по требованию последнего.</p>	<p>4.1. If a third party believes that they are under pressure from an Employee to perform actions to the Employee's advantage that violate these Rules, legislation or international acts (including anti money-laundering acts), such third party should contact Storck's General Counsel Legal Affairs (bernd.roessler@de.storck.com) or Company's Finance Director (info@ru.storck.com). Absolute confidentiality and anonymity if requested is guaranteed.</p>
<p>4.2. Если Работник имеет причину полагать, что</p>	<p>4.2. If an Employee has reason to believe that a</p>

<p>его коллеги не соблюдают настоящее Положение, ему рекомендуется сообщить об этом Директору. Если по какой-либо причине это невозможно, необходимо обратиться к Главному Советнику по Юридическим вопросам группы Шторк.</p>	<p>colleague is not following these Rules, he or she should contact Director. If, for any reason, this is not possible, please contact Storck's General Counsel Legal Affairs.</p>
<p><u>5. Порядок ознакомления с Положением</u></p>	<p><u>5. Procedure for familiarization with the Rules</u></p>
<p>5.1. С целью пресечения коррупционной деятельности в Компании, каждый Работник должен ознакомиться с настоящим Положением лично.</p>	<p>5.1. For the purposes of prevention of Corruption, each Employee shall familiarize him(her)self with these Rules.</p>
<p>5.2. С целью пресечения коррупционной деятельности в Компании настоящее Положение размещается для ознакомления неограниченного круга лиц на официальном сайте Компании www.storck.ru. Работникам надлежит направить по электронной почте всем имеющимся контрагентам уведомление о вступлении в действие настоящего Положения, а также информировать будущих контрагентов о действии Положения на стадии подписания Соглашения о конфиденциальности.</p>	<p>5.2. For the purposes of prevention of Corruption these Rules are posted for review by an unlimited number of viewers on the Company's official website www.storck.ru. Employees should send an e-mail notification to all existing Company's partners about the entry into force of these Rules, as well as inform future partners about the validity of the Rules at the signing stage of the Non-disclosure Agreement.</p>