

Инструкция дистрибьютору для работы через ЭДО с ООО «ШТОРК»

Как начать обмен через ЭДО с ООО «ШТОРК»?

1. Дистрибьютор должен выбрать ЭДО-Провайдера (далее - Провайдер), через которого планирует работать в рамках ЭДО. ООО «ШТОРК» в свою очередь рекомендует воспользоваться услугами своего прямого Провайдера для упрощения процесса обмена электронными документами.

Прямой ЭДО-Провайдер ООО «ШТОРК»:

ООО «КОРУС Консалтинг СНГ»

Телефон горячей линии: **8 800 100-8-812**

Электронный адрес: **sales@esphere.ru**

Подробная информация – на сайте Провайдера: **<http://www.esphere.ru>**.

Роуминг

Если Дистрибьютор по каким-либо причинам хочет работать с другим Провайдером, Дистрибьютор должен обратиться к своему Провайдеру по вопросу настройки роуминга между своим Провайдером и Провайдером ООО «ШТОРК».

2. Дистрибьютор самостоятельно совместно с выбранным Провайдером проходит обучение и проводит тестовый обмен электронными документами.
3. После завершения тестирования между Провайдером и Дистрибьютором, Дистрибьютер передает в ООО «ШТОРК» информацию о возможности своего подключения к ЭДО с ООО «ШТОРК» по успешно протестированным со своим Провайдером типам документов в соответствии с подписанным Соглашением между Сторонами.
4. После чего, ООО «ШТОРК» направляет в адрес Дистрибьютера через своего Провайдера «Приглашение» к началу обмена электронными документами. В «Приглашении» указывается номер GLN-номер Дистрибьютора, по которому будет осуществляться обмен документами в рамках ЭДО.
5. Дистрибьютер получает Приглашение, формирует ответ на это Приглашение через портал своего Провайдера и тем самым подтверждает готовность к началу обмена электронными документами в рамках ЭДО, а также направляет Дистрибутору на подписание Дополнительное Соглашение на обмен электронными документами. Для подписания соглашения необходимо обратиться к ответственному лицу ООО «ШТОРК» **Быковскому Денису** denis.bykovsky@ru.storck.com.
6. В соответствие с дополнительным соглашением между Сторонами, со следующего дня после его подписания начинается тестовый период обмена электронными документами между Сторонами со сроком не более 60-ти дней. Стороны производят тестирование по каждому из типов электронных документов, указанных в Соглашении, в отдельности.

7. В течение тестового периода документы в обязательном порядке передаются как в бумажном, так и в электронном виде. Электронные и бумажные документы должны полностью соответствовать друг другу и быть идентичными по всем показателям (реквизитам, суммам и пр.). В случае разночтений между документами в электронном и бумажном виде превалирует документ, составленный в бумажном виде.
8. Тестовый период продолжается до тех пор, пока успешно не протестирована передача всех типов документов и не должен превышать установленный срок тестового периода, принятого в Соглашении обеими Сторонами.
9. После того как Стороны принимают решение о том, что обмен электронными документами протестирован успешно по всем или нескольким типам документов, Стороны согласовывают даты начала Промышленной эксплуатации по протестированным типам документов в рамках ЭДО и подписывают Акт тестирования. В Акте тестирования указываются ответственные лица Сторон, участвующие в тестировании, перечень протестированных типов электронных документов, по которым будет осуществляться обмен, и дата, с которой начинается Промышленная эксплуатация в рамках ЭДО.

По неуказанным в Акте тестирования типам документов Стороны продолжают осуществлять обмен в тестовом режиме до подтверждения положительного результата обмена, по завершению тестирования которых, Стороны также должны составить и подписать Акт тестирования перед началом Промышленной эксплуатации по этим типам документов.

10. В случае, если одна из Сторон, по тем или иным причинам, не в состоянии завершить тестирование в течение 60-ти дней по части или по всем типам электронных документов, данная Сторона должна уведомить об этом противоположную Сторону до окончания тестового периода. В этом случае Стороны могут согласовать увеличение срока тестового периода или его прекращение с негативным результатом, подписав соответствующий Акт продления / прекращения тестирования.
11. С момента перехода в промышленную эксплуатацию приоритет при обмене документами на разных носителях (бумажный и электронный), но с одинаковыми номерами, имеют электронные документы. Стороны по согласованию могут прекратить обмен бумажными документами, если по данным типам документов осуществляют обмен в рамках ЭДО в соответствии с заключенным дополнительным соглашением.

По организационным вопросам просьба обращаться к Быковскому Денису ООО «ШТОРК», при наличии технических вопросов по процессам ЭДО просьба обращаться к провайдеру ООО «ШТОРК» по электронному адресу help@esphere.ru.