

Утверждено:  
Директор по Восточной Европе  
Байбуртян Р.Ю.

«25» августа 2025 года

**ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ  
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«ШТОРК»  
Редакция № 2**

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ</b>	2
<b>2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>	3
<b>3. НАЗНАЧЕНИЕ ДОКУМЕНТА</b>	4
<b>4. ОБЛАСТЬ ДЕЙСТВИЯ ДОКУМЕНТА</b>	4
<b>5. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ</b>	4
<b>6. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ</b>	5
<b>7. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ</b>	5
7.1 КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ В ОБЩЕСТВЕ	5
7.2 КАТЕГОРИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ В ОБЩЕСТВЕ	6
<b>8. СОСТАВ ЛИЦ, ОРГАНИЗУЮЩИХ И УЧАСТВУЮЩИХ В ОБРАБОТКЕ И ОБЕСПЕЧЕНИИ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ</b>	6
<b>9. ОБРАБОТКА И ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ</b>	6
<b>10. СВЕДЕНИЯ О РЕАЛИЗУЕМЫХ ТРЕБОВАНИЯХ ПО ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ</b>	8
<b>11. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СООКІЕ-ФАЙЛОВ И СРЕДСТВ АНАЛИТИКИ</b>	9
<b>12. ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ</b>	9
<b>13. НАРУШЕНИЕ ПОЛИТИКИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ</b>	10
<b>14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>	11
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ № 1</b>	12
<b>ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ДАННЫХ СУБЪЕКТОВ ПДН</b>	12

## 1. ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

**Шторк, Компания, Общество, Работодатель** – Общество с ограниченной ответственностью «Шторк» ОГРН 1027700522508, адрес: 115114, г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 1, этаж 10 (ООО «Шторк»), включая его представительства и филиалы.

**Группа Шторк** – группа компаний Шторк, включая следующие компании: Фирма «Аугуст Шторк КГ» (регистрационный номер HR А 22 321), Фирма «Шторк Бетайлигунген ГМБХ» (регистрационный номер: HR В 92349), ТОО «Шторк Центральная Азия» (регистрационный номер (BIN): 180940031700).

**Руководитель Компании** – единоличный исполнительный орган Компании, например, Директор по Восточной Европе, Генеральный директор и т.д., назначаемый участниками Шторк.

**Работник/Работники** – физическое лицо/физические лица, вступившее(-ие) в трудовые отношения с Компанией в соответствии с действующим Законодательством и занимающее(-ие) должность в соответствии со штатным расписанием Шторк.

**Локальный нормативный акт (далее – «ЛНА»)** – внутренний документ, который выпускается в Шторк в соответствии с нормативными правовыми актами РФ, другими локальными нормативными актами Шторк и внутренними политиками Группы Шторк в рамках осуществления своей деятельности, содержащий нормы и правила, обязательные для выполнения Работниками Компании.

**ИСПДн** – Информационная система персональных данных.

**НСД** – Несанкционированный доступ.

**ПДн** – Персональные данные.

**РФ** – Российская Федерация.

**Автоматизированная обработка ПДн** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

**Биометрические ПДн** – сведения, характеризующие физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность.

**Блокирование ПДн** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

**Информационная система ПДн** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

**Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных** – лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Шторк, назначенное приказом Руководителя Компании.

**Обработка ПДн** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, не противоречащее (-их) законодательству РФ и совершаемое (-ых) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

**Оператор ПДн** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

**Общая категория ПДн (иные ПДн)** – персональные данные, не относящиеся ни к специальным категориям персональных данных, ни к биометрическим персональным данным.

**ПДн, разрешенные субъектом ПДн для распространения** – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

**Персональные данные (ПДн)** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

**Предоставление ПДн**– действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

**Рабочий день** – рабочее время, в течение которого Работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности.

**Распространение ПДн** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

**Специальные категории ПДн** – персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни.

**Трансграничная передача ПДн** – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

**Уничтожение ПДн** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

## **2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящая Политика в отношении обработки и обеспечения безопасности персональных данных (далее – «Политика») разработана в соответствии с действующим законодательством РФ, другими ЛНА Шторк и ЛНА Группы Шторк и является ЛНА Шторк.

Целью настоящей Политики является установление принципов и подходов по обработке и обеспечению безопасности ПДн, обеспечению законных прав и свобод субъектов ПДн, защита ПДн, а также соблюдение законодательства Российской Федерации (далее – РФ) в сфере защиты ПДн.

Сфера действия настоящей Политики распространяется на всех Работников Шторк.

Политика распространяется на лиц, заключивших с Шторк трудовые договоры с даты их ознакомления с ней или с даты заключения трудового договора, в зависимости от того, какое событие наступило позднее.

Политика определяет основные принципы, цели, порядок и условия обработки ПДн субъектов, чьи ПДн обрабатываются Обществом.

Политика утверждается и вводится в действие приказом Руководителя Компании и действует до его отмены в установленном соответствующим приказом порядке.

Политика конфиденциальности может быть изменена Компанией. Новая редакция Политики конфиденциальности вступает в силу с момента ее размещения в публичном доступе на сайте Компании.

### **3. НАЗНАЧЕНИЕ ДОКУМЕНТА**

Настоящая Политика в отношении обработки и обеспечения безопасности персональных данных разработана на основании ст. 18.1 Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных», с учетом требований Конституции РФ, федеральных законов и иных нормативных правовых актов РФ в области персональных данных.

Настоящая Политика распространяется на отношения в сфере обработки персональных данных (далее – ПДн), участником которых является ООО «Шторк», а также содержит сведения о реализуемых требованиях к защите ПДн.

Настоящая Политика определяет основные принципы, цели, порядок и условия обработки ПДн субъектов, чьи ПДн обрабатываются Обществом.

В настоящей Политике содержатся положения об ответственности Общества и его Работников в случае выявления нарушений обработки ПДн законодательству РФ.

Настоящая Политика в области обработки ПДн является общедоступным документом и в целях обеспечения неограниченного доступа к ней опубликована на следующих сайтах Общества в сети «Интернет» (далее – «Сайт»/«Сайты»):

[https://www.storck.ru/ru/;](https://www.storck.ru/ru/)

[https://www.merci.ru/ru/;](https://www.merci.ru/ru/)

[https://www.mamba-storck.ru/.](https://www.mamba-storck.ru/)

### **4. ОБЛАСТЬ ДЕЙСТВИЯ ДОКУМЕНТА**

Действие настоящей Политики не распространяется на отношения, возникающие при:

– организации хранения, комплектования, учета и использования содержащих ПДн документов, имеющих статус архивных документов, в соответствии с законодательством об архивном деле в РФ,

– обработке ПДн, отнесенных в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну.

Положениями настоящей Политики руководствуются все Работники Общества и иные субъекты ПДн, чьи ПДн обрабатываются Обществом.

### **5. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Обработка ПДн осуществляется в Обществе на основе следующих принципов:

- 1) Обработка ПДн осуществляется на законной и справедливой основе.
- 2) Обработка ПДн ограничена достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.
- 3) Общество не обрабатывает ПДн, не совместимые с целями сбора ПДн.
- 4) Общество разделяет базы данных, содержащие ПДн, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.
- 5) Общество обрабатывает только ПДн, которые отвечают целям их обработки.
- 6) Содержание и объем обрабатываемых ПДн соответствуют заявленным целям обработки.
- 7) Обрабатываемые ПДн не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

8) При обработке ПДн обеспечиваются точность ПДн, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки ПДн.

9) Принимаются необходимые меры либо обеспечивается их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных ПДн.

10) Хранение ПДн осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели обработки ПДн, если срок хранения ПДн не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн.

11) Обрабатываемые ПДн уничтожаются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

## **6. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Общество осуществляет обработку ПДн в целях осуществления деятельности Общества, согласно законодательству РФ и Уставу Общества.

Цели обработки персональных данных субъектов, за исключением Работников Общества, указаны в Приложении №1 к настоящей Политике.

По достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством, либо иное отдельно не согласовано сторонами, обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению.

Цели обработки персональных данных Работников определены в иных ЛНА Общества.

## **7. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

### **7.1 КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ В ОБЩЕСТВЕ**

Категории субъектов, ПДн которых обрабатываются в Обществе с использованием средств автоматизации или без использования таковых:

1) Контрагенты Общества - физические лица, а также, представители, работники, учредители контрагентов Общества – юридических лиц, имеющие или имевшие договорные отношения с Обществом, либо желающих заключить договоры с Обществом;

2) Субъекты, данные которых обрабатываются Обществом в рамках трудовых отношений:

а) Работники Общества;

б) члены семей работников Общества (супруги, родители, полнородные и неполнородные братья и сестры, дедушки, бабушки, внуки);

в) лица, имевшие ранее трудовые отношения с Обществом;

г) выгодоприобретатели по договорам добровольного медицинского страхования Работников Общества;

3) Соискатели/кандидаты;

4) Посетители офиса Общества;

5) Представители государственных органов и органов местного самоуправления;

6) Клиенты Шторк;

7) Посетители Сайтов;

8) Иные субъекты ПДн, которые не вошли в вышеперечисленные категории, обработка ПДн которых не противоречит законодательству РФ и необходима Обществу для осуществления целей обработки ПДн.

## **7.2 КАТЕГОРИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ В ОБЩЕСТВЕ**

В Обществе обрабатываются ПДн общей категории (иные ПДн), которые не могут быть отнесены ни к специальным категориям ПДн, ни к биометрическим ПДн.

## **8. СОСТАВ ЛИЦ, ОРГАНИЗУЮЩИХ И УЧАСТВУЮЩИХ В ОБРАБОТКЕ И ОБЕСПЕЧЕНИИ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

В Обществе назначено лицо, ответственное за организацию обработки ПДн.

В Обществе назначено лицо, ответственное за обеспечение безопасности ПДн и ИСПДн.

В обработке ПДн Общества участвуют Работники в рамках выполнения своих должностных обязанностей.

## **9. ОБРАБОТКА И ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

### **9.1 ОБРАБОТКА И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Обработка ПДн в Обществе допускается в следующих случаях:

1) обработка ПДн осуществляется с согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн.

2) обработка ПДн необходима для исполнения договора, стороной которого, либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн, в том числе в случае реализации Обществом своего права на уступку прав (требований) по такому договору, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПДн или договора, по которому субъект ПДн будет являться выгодоприобретателем или поручителем.

При этом заключаемый с субъектом ПДн договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта ПДн, устанавливающие случаи обработки ПДн несовершеннолетних, если иное не предусмотрено законодательством РФ, а также положения, допускающие в качестве условия заключения договора бездействие субъекта ПДн.

3) обработка ПДн необходима для осуществления прав и законных интересов Общества или третьих лиц, либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта ПДн.

4) обработка ПДн в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи, а также в целях политической агитации.

5) осуществляется обработка ПДн, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

6) также обработка ПДн Обществом возможна в иных случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

Если в соответствии с федеральным законом предоставление ПДн и (или) получение Обществом согласия на обработку ПДн являются обязательными, Общество разъясняет субъекту ПДн юридические последствия отказа предоставить его ПДн и (или) дать согласие на их обработку.

Включение Обществом ПДн субъектов в общедоступные источники ПДн возможно только в случае наличия требований федерального законодательства, либо в случае получения согласия субъекта ПДн.

Общество осуществляет обработку ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения только в случае получения согласия на обработку ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения и в соответствии с условиями и запретами, указанными в полученном согласии.

Общество осуществляет сбор (запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение) ПДн граждан РФ, с использованием баз данных, находящихся на территории РФ.

Общество осуществляет трансграничную передачу ПДн субъектов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, договорами с иностранными компаниями, а также в рамках исполнения работниками должностных обязанностей, при условии наличия согласия субъекта ПДн или иных правовых оснований для такой передачи ПДн субъектов в страны, обеспечивающие адекватную защиту прав субъектов ПДн.

Общество уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн (далее – Роскомнадзор) о намерении или осуществлении трансграничной передачи ПДн. Трансграничная передача ПДн осуществляется Обществом в случае отсутствия запрета на такую передачу по результатам рассмотрения уведомления Роскомнадзором и с учетом ограничений, установленных Роскомнадзором, при их наличии. В случае принятия решения Роскомнадзором о запрете трансграничной передачи, Общество не осуществляет такую передачу ПДн субъектов и обеспечивает уничтожение уже переданных ПДн субъектов стороной-получателем.

Обществом не осуществляется принятие решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта ПДн или иным образом затрагивающих его права и законные интересы на основании исключительно автоматизированной обработки ПДн.

Обработка персональных данных осуществляется Компанией, а также иными третьими лицами, которые привлекаются Компанией к обработке, или которым передаются персональные данные в указанных целях в соответствии с законодательством Российской Федерации. К числу подобных третьих лиц, в частности, могут относиться:

- услуги по подбору персонала, приобретаемые Компанией в указанных выше целях;
- иные компании Группы Шторк для целей обеспечения внутригруппового взаимодействия и исполнения договоров;
- государственные/муниципальные органы власти в случаях, установленных законодательством РФ;
- аудиторские организации в случаях, установленных законодательством РФ.

Общество вправе поручить обработку ПДн другому лицу только с согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора (далее – поручение оператора). При этом Общество обязывает лицо, осуществляющее обработку ПДн по поручению, соблюдать принципы и правила обработки ПДн, предусмотренные федеральным законом.

В случае если Общество поручает обработку ПДн:

– российскому юридическому или физическому лицу, ответственность перед субъектом ПДн за действия указанного лица несет Общество. Российское юридическое или физическое лицо, осуществляющее обработку ПДн по поручению Общества, несет ответственность перед Обществом;

– иностранному физическому или юридическому лицу, ответственность перед субъектом ПДн за действия указанных лиц несет Общество и само лицо, осуществляющее обработку ПДн по поручению Общества.

Общество обязуется и обязывает иных лиц, получивших доступ к ПДн, не раскрывать третьим лицам и не распространять ПДн без согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Обработка Обществом ПДн прекращается в следующих случаях:

- достижение целей обработки ПДн;
- истечение срока обработки ПДн, предусмотренного федеральным законодательством, договором или согласием субъекта ПДн на обработку его ПДн;
- при отзыве субъектом ПДн согласия на обработку его ПДн, в случаях, не противоречащих требованиям федерального законодательства.

## **10. СВЕДЕНИЯ О РЕАЛИЗУЕМЫХ ТРЕБОВАНИЯХ ПО ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Общество принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры при обработке ПДн для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении ПДн.

Реализуются меры по организации обработки и обеспечению безопасности ПДн, обрабатываемых без средств автоматизации, в том числе:

- для каждой категории ПДн определены места хранения ПДн (материальных носителей) и установлен перечень лиц, осуществляющих обработку ПДн и имеющих к ним доступ;
- обеспечено раздельное хранение ПДн (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях;
- соблюдаются условия, обеспечивающие сохранность ПДн и исключающие несанкционированный к ним доступ при хранении материальных носителей.

Реализуются меры по защите ПДн при их обработке в информационных системах ПДн, в том числе:

- определяется уровень защищенности ПДн при их обработке в информационных системах;
- выполняются требования по защите ПДн в информационных системах ПДн в соответствии с определенными уровнями защищенности ПДн;
- применяются необходимые средства защиты информации;
- осуществляется оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности ПДн до ввода в эксплуатацию ИСПДн;
- осуществляется учет машинных носителей ПДн;
- осуществляется обнаружение фактов НСД к ПДн и принятие необходимых мер;

- осуществляется восстановление ПДн, модифицированных или уничтоженных вследствие НСД к ним;
- устанавливаются правила доступа к ПДн, обрабатываемым в ИСПДн, а также обеспечивается регистрация и учет действий, совершаемых с ПДн в ИСПДн, там, где это необходимо;
- контролируются принимаемые меры по обеспечению безопасности ПДн и уровень защищенности ИСПДн;
- по фактам выявленных компьютерных инцидентов Обществом осуществляется уведомление Роскомнадзора, Национального координационного центра по компьютерным инцидентам и Федеральной службы безопасности о произошедших компьютерных инцидентах в Обществе, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) ПДн.

## **11. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СООКЕ-ФАЙЛОВ И СРЕДСТВ АНАЛИТИКИ**

При посещении Сайтов Шторк субъект персональных данных может получить информацию о компании Шторк, продуктах и услугах, прочитать новости, а также пользоваться другими полезными сервисами, не представляя никаких данных о себе. При этом в целях обеспечения удобства использования Сайта, оптимизации его работы и оптимизации маркетинговой активности в сети Интернет, Общество может использовать cookies (небольшие текстовые файлы, сохраняемые на вашем устройстве) и собирать технические данные о посещении и использовании Сайта, включая IP-адрес, URL посещенных страниц, время и дату посещений, используемые файлы и прочее.

На Сайте Storck такие данные автоматически собираются, обрабатываются и используются при помощи технологий веб-провайдера. Для этого файлы cookies могут использоваться для определения интернет-браузера. Полученная таким образом техническая информация является анонимной, IP-адреса обрабатываются и используются в данной процедуре анонимно, в связи с чем они не будут использоваться для персональной идентификации субъекта. В любое время субъект ПДн может отказаться от приема cookies, изменив настройки применительно к файлам cookies, а также самостоятельно удалить их со своего устройства. Подробнее о файлах cookies в Политике об использовании файлов Cookies на Сайтах Компании.

## **12. ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Субъект ПДн имеет право на получение информации, касающейся обработки его ПДн, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки его ПДн Обществом;
- правовые основания и цели обработки ПДн;
- сведения о применяемых Обществом способах ПДн;
- наименования и места нахождения Общества, сведения о лицах (за исключением Работников Общества), которые имеют доступ к ПДн или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора с Обществом или на основании законодательства;
- обрабатываемые ПДн, относящиеся к соответствующему субъекту ПДн, источник их получения;
- сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом ПДн прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- информацию о способах исполнения Обществом обязанностей, установленных ст. 18.1 (мер, направленных на выполнения обязанностей Общества как оператора ПДн) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- иные сведения, предусмотренные законодательством.

Сведения, касающиеся обработки ПДн субъекта ПДн, предоставляются Обществом в течение десяти Рабочих дней с момента обращения либо получения Обществом запроса субъекта ПДн или его уполномоченного представителя. Срок предоставления сведений может быть увеличен не более чем на пять Рабочих дней с уведомлением субъекта ПДн и обоснованием увеличения срока.

Сведения, касающиеся обработки ПДн субъекта ПДн, предоставляются субъекту ПДн уполномоченными Работниками Общества в той форме, в которой направлено соответствующее обращение или запрос, если иное не указано в обращении или запросе. В ответе на запрос о предоставлении сведений, касающихся обработки ПДн субъекта ПДн, не будут содержаться ПДн, относящиеся к другим субъектам ПДн.

Субъект ПДн имеет право на отзыв согласия на обработку своих ПДн, однако Общество вправе продолжить обработку ПДн без согласия субъекта ПДн при наличии законных оснований.

В случае обработки Обществом ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения, субъект имеет право обратиться с требованием прекратить распространение своих ПДн путем направления соответствующего требования в адрес Общества.

По вопросам, связанным с обработкой и защитой ваших ПДн, вы можете связаться с Обществом направив:

- запрос по адресу: 115114, г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 1, 10 этаж;
- направив электронное письмо по адресу: [info@ru.storck.com](mailto:info@ru.storck.com).

Если субъект ПДн считает, что Общество осуществляют обработку его ПДн с нарушением требований законодательства или иным образом нарушают его права и свободы, субъект ПДн вправе обжаловать действия или бездействие Общества в Роскомнадзор.

### **13. НАРУШЕНИЕ ПОЛИТИКИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Общество несет ответственность за соответствие обработки и обеспечение безопасности ПДн законодательству.

Все Работники Общества, осуществляющие обработку ПДн, несут ответственность за соблюдение настоящей Политики и иных ЛНА Общества по вопросам обработки и обеспечению безопасности ПДн.

Любой Работник, которому стало известно о нарушении настоящей Политики или который подозревает о существовании такого нарушения, должен сообщить об этом лицу, ответственному за организацию обработки ПДн, в соответствии с существующими в Обществе порядком.

Лица, чьи ПДн обрабатываются в Обществе, или которым осуществлено поручение обработки ПДн Обществом, могут направить уведомление об известных им фактах или подозрениях нарушения требований законодательства РФ в области обработки и защиты ПДн и настоящей Политики на электронный адрес [info@ru.storck.com](mailto:info@ru.storck.com).

Любые нарушения настоящей Политики и иных ЛНА Общества по вопросам обработки и обеспечению безопасности ПДн будут расследоваться в соответствии с действующими в Обществе порядком.

Лица, признанные виновными в нарушении установленных порядков обработки и обеспечения безопасности ПДн, могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством РФ.

#### **14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Иные вопросы, неурегулированные настоящей Политикой, регулируются другими ЛНА Компании и/или законодательством РФ.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

**к Политике в отношении обработки и обеспечения безопасности персональных данных ООО «Шторк»**

**Редакция №2 от 25.08.2025**

**ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ДАННЫХ СУБЪЕКТОВ ПДН**

Цель обработки ПДн	Субъект ПДн	Состав ПДн	Основание обработки ПДн	Срок обработки, в том числе хранения	Порядок уничтожения ПДн
Содействие в трудоустройстве	— Кандидаты (соискатели) на работу в Шторк	<ul style="list-style-type: none"> <li>— фамилия, имя, отчество;</li> <li>— дата рождения;</li> <li>— пол;</li> <li>— контактный номер телефона;</li> <li>— возраст;</li> <li>— адрес электронной почты;</li> <li>— сведения об образовании и повышении квалификации;</li> <li>— город проживания;</li> <li>— сведения о трудовой деятельности;</li> <li>— иная информация, указанная кандидатом в резюме, являющаяся персональными данными</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— согласие на обработку ПДн;</li> <li>— ст. 65 ТК РФ;</li> <li>— Устав ООО «Шторк»;</li> <li>— Положение по обработке и обеспечению безопасности персональных данных ООО «Шторк»;</li> <li>— Положение о целях в отношении обработки персональных данных ООО «Шторк»;</li> <li>— Настоящая Политика в отношении обработки и обеспечения безопасности персональных данных ООО «Шторк»</li> </ul>	С момента получения согласия кандидата об обработке ПДн до момента принятия решения о приеме на работу либо отказа в трудоустройстве или до дня отзыва согласия субъекта или до дня прекращения действия оператора	Стирание с серверов оператора ПДн и физическое уничтожение бумажных носителей ПДн

<p>Коммуникация с клиентами по вопросам, жалобам и предложениям</p>	<p>– Представители контрагентов ООО «Шторк», индивидуальные предприниматели – контрагенты ООО «Шторк»</p>	<p>– фамилия, имя, отчество; – должность; – адрес электронной почты; – контактный номер телефона.</p>	<p>– Устав ООО «Шторк»; – Положение по обработке и обеспечению безопасности персональных данных ООО «Шторк»; – Положение о целях в отношении обработки персональных данных ООО «Шторк»; – Настоящая Политика в отношении обработки и обеспечения безопасности персональных данных ООО «Шторк»</p>	<p>С момента начала коммуникации до достижения целей обработки ПДн или отзыва согласия субъекта или до дня прекращения действия оператора</p>	<p>Стирание с серверов оператора ПДн и физическое уничтожение бумажных носителей ПДн</p>
<p>Совершенствование и развитие деятельности</p>	<p>– Посетители сайтов ООО «Шторк», – Клиенты Шторк.</p>	<p>– фамилия, имя, отчество; – адрес электронной почты; – адрес проживания.</p>	<p>– Согласие на обработку ПДн; – ФЗ № 2300-1-ФЗ; – Устав ООО «Шторк»; – Положение по обработке и обеспечению безопасности персональных данных ООО «Шторк»; – Положение о целях в отношении обработки персональных данных ООО «Шторк»; – Настоящая Политика в отношении обработки и обеспечения безопасности</p>	<p>С момента получения согласия до достижения целей обработки ПДн или отзыва согласия субъекта или до дня прекращения действия оператора</p>	<p>Стирание с серверов оператора ПДн и физическое уничтожение бумажных носителей ПДн</p>

			персональных данных ООО «Шторк»		
Подготовка к заключению, заключение, исполнение и расторжение договоров	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Представители контрагентов ООО «Шторк», индивидуальные предприниматели – контрагенты ООО «Шторк»;</li> <li>– Бывшие работники.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– фамилия, имя, отчество;</li> <li>– должность;</li> <li>– данные общегражданского паспорта;</li> <li>– адрес электронной почты;</li> <li>– банковские реквизиты;</li> <li>– индивидуальный номер налогоплательщика;</li> <li>– контактный номер телефона.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– глава 27 ГК РФ;</li> <li>– п. 1 ст. 160 ГК РФ;</li> <li>– Устав ООО «Шторк»;</li> <li>– Положение по обработке и обеспечению безопасности персональных данных ООО «Шторк»;</li> <li>– Положение о целях в отношении обработки персональных данных ООО «Шторк»;</li> <li>– Положение о должной осмотрительности при выборе контрагента ООО «Шторк»;</li> <li>– Настоящая Политика в отношении обработки и обеспечения безопасности персональных данных ООО «Шторк»</li> </ul>	С момента заключения договора и в течение 5 лет после прекращения действия договора или до дня прекращения действия оператора	Стирание с серверов оператора ПДн и физическое уничтожение бумажных носителей ПДн
Оформление доверенностей	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Представители контрагентов ООО «Шторк», индивидуальные предприниматели – контрагенты ООО «Шторк»</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– фамилия, имя, отчество;</li> <li>– данные общегражданского паспорта</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– глава 27 ГК РФ;</li> <li>– п. 1 ст. 182 ГК РФ, ст. 185 ГК РФ;</li> <li>– Устав ООО «Шторк»;</li> <li>– Положение по обработке и обеспечению безопасности персональных данных ООО «Шторк»;</li> </ul>	В течение действия доверенности или до отзыва доверенности и в течение 5 лет после истечения ее срока действия или до дня прекращения действия оператора	Стирание с серверов оператора ПДн и физическое уничтожение бумажных носителей ПДн

			<ul style="list-style-type: none"> <li>– Положение о целях в отношении обработки персональных данных ООО «Шторк»;</li> <li>– Настоящая Политика в отношении обработки и обеспечения безопасности персональных данных ООО «Шторк»</li> </ul>		
Взаимодействие с государственными органами и органами местного самоуправления	– Представители (должностные лица) государственных органов и органов местного самоуправления	<ul style="list-style-type: none"> <li>– фамилия, имя, отчество;</li> <li>– должность;</li> <li>– номер телефона;</li> <li>– адрес электронной почты.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ФЗ № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»;</li> <li>– Устав ООО «Шторк»;</li> <li>– Положение по обработке и обеспечению безопасности персональных данных ООО «Шторк»;</li> <li>– Положение о целях в отношении обработки персональных данных ООО «Шторк»;</li> <li>– Настоящая Политика в отношении обработки и обеспечения безопасности персональных данных ООО «Шторк».</li> </ul>	С момента получения документов и в течение 5 лет в архиве или до дня прекращения действия оператора	Стирание с серверов оператора ПДн и физическое уничтожение бумажных носителей ПДн
Выполнение требований трудового	– Бывшие работники	– фамилия, имя, отчество,	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ТК РФ;</li> <li>– Устав ООО «Шторк»;</li> </ul>	После расторжения трудового договора в течение 75 лет в архиве	Стирание с серверов оператора ПДн и

<p>законодательства, в том числе кадровый и воинский учет, а также пенсионного законодательства, предоставление гарантий и компенсаций, предусмотренных законодательством, обеспечение обязательного социального и медицинского страхования работников</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>— год рождения, месяц рождения, дата рождения,</li> <li>— место рождения,</li> <li>— семейное положение,</li> <li>— пол,</li> <li>— адрес электронной почты,</li> <li>— адрес места жительства,</li> <li>— адрес регистрации,</li> <li>— номер телефона,</li> <li>— СНИЛС,</li> <li>— ИНН,</li> <li>— гражданство,</li> <li>— данные документа, удостоверяющего личность,</li> <li>— данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации,</li> <li>— реквизиты банковской карты,</li> <li>— номер расчетного счета,</li> <li>— должность,</li> <li>— период нетрудоспособности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Положение по обработке и обеспечению безопасности персональных данных ООО «Шторк»;</li> <li>— Положение о целях в отношении обработки персональных данных ООО «Шторк»;</li> <li>— Настоящая Политика в отношении обработки и обеспечения безопасности персональных данных ООО «Шторк».</li> </ul>	<p>для документов по личному составу, созданных до 01.01.2003 г. и в течение 50 лет в архиве для документов по личному составу, созданных после 01.01.2003 г.</p>	<p>физическое уничтожение бумажных носителей ПДн</p>
--	--	---	--	---	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации),</li> <li>– отношение к воинской обязанности,</li> <li>– сведения о воинском учете,</li> <li>– иные персональные данные (указывается конкретная категория):</li> <li>– сведения об образовании; номер полиса добровольного медицинского страхования</li> </ul>			
Выполнение социальных функций	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Родственники Работников</li> <li>– Выгодоприобретатели по договору добровольного медицинского страхования</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– фамилия, имя, отчество;</li> <li>– дата рождения;</li> <li>– должность;</li> <li>– данные общегражданского паспорта;</li> <li>– данные заграничного паспорта;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Согласие на обработку ПДн;</li> <li>– Устав ООО «Шторк»;</li> <li>– Положение по обработке и обеспечению безопасности персональных данных ООО «Шторк»;</li> <li>– Положение о целях в отношении обработки</li> </ul>	Для документов по добровольному медицинскому страхованию - с момента заключения и до окончания действия (расторжения) договора страхования/исполнения договора страхования или отзыва согласия	Стирание с серверов оператора ПДн и физическое уничтожение бумажных носителей ПДн

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– адрес проживания;</li> <li>– адрес регистрации;</li> <li>– контактный номер телефона;</li> <li>– адрес электронной почты.</li> </ul>	<p>персональных данных ООО «Шторк»;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Закон РФ от 27.11.1992 N 4015-1 "Об организации страхового дела в Российской Федерации"</li> <li>– Настоящая Политика в отношении обработки и обеспечения безопасности персональных данных ООО «Шторк».</li> </ul>	<p>субъекта или до дня прекращения действия оператора</p>	
Обеспечение корпоративной мобильной связью	– Бывшие работники.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– фамилия, имя, отчество;</li> <li>– данные общегражданского паспорта;</li> <li>– должность;</li> <li>– корпоративный номер телефона;</li> <li>– адрес электронной почты.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Согласие на обработку ПДн;</li> <li>– Устав ООО «Шторк»;</li> <li>– Положение по обработке и обеспечению безопасности персональных данных ООО «Шторк»;</li> <li>– Положение о целях в отношении обработки персональных данных ООО «Шторк»;</li> <li>– Настоящая Политика в отношении обработки и обеспечения безопасности персональных данных ООО «Шторк».</li> </ul>	<p>После расторжения трудового договора в течение 75 лет в архиве для документов по личному составу, созданных до 01.01.2003 г. и в течение 50 лет в архиве для документов по личному составу, созданных после 01.01.2003 г.</p>	<p>Стирание с серверов оператора ПДн и физическое уничтожение бумажных носителей ПДн</p>
Обработка входящей и	– Бывшие работники.	– - фамилия, имя, отчество;	– Согласие на обработку ПДн;	После расторжения трудового договора в течение 75 лет в архиве	Стирание с серверов оператора ПДн и

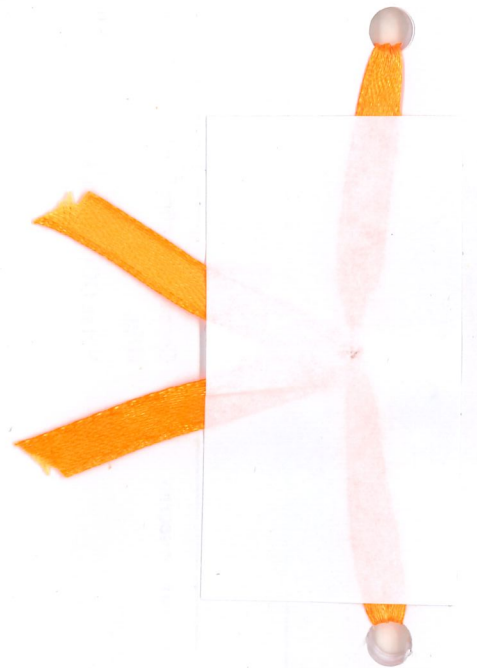
исходящей документации.		<ul style="list-style-type: none"> <li>– - адрес электронной почты.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Устав ООО «Шторк»;</li> <li>– Положение по обработке и обеспечению безопасности персональных данных ООО «Шторк»;</li> <li>– Положение о целях в отношении обработки персональных данных ООО «Шторк»;</li> <li>– Настоящая Политика в отношении обработки и обеспечения безопасности персональных данных ООО «Шторк»</li> </ul>	<p>для документов по личному составу, созданных до 01.01.2003 г. и в течение 50 лет в архиве для документов по личному составу, созданных после 01.01.2003 г.</p>	<p>физическое уничтожение бумажных носителей ПДн</p>
Предоставление услуг корпоративного такси	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Бывшие работники.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– фамилия, имя, отчество;</li> <li>– контактный телефон;</li> <li>– адрес электронной почты;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Согласие на обработку ПДн;</li> <li>– Устав ООО «Шторк»;</li> <li>– Положение по обработке и обеспечению безопасности персональных данных ООО «Шторк»;</li> <li>– Положение о целях в отношении обработки персональных данных ООО «Шторк»;</li> <li>– Настоящая Политика в отношении обработки и обеспечения безопасности персональных данных ООО «Шторк».</li> </ul>	<p>После расторжения трудового договора в течение 75 лет в архиве для документов по личному составу, созданных до 01.01.2003 г. и в течение 50 лет в архиве для документов по личному составу, созданных после 01.01.2003 г.</p>	<p>Стирание с серверов оператора ПДн и физическое уничтожение бумажных носителей ПДн</p>

<p>Предоставление работникам корпоративных льгот, бенефитов и сервисов и поддержание вовлеченности работников</p>	<p>– Бывшие работники.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– фамилия, имя, отчество;</li> <li>– дата рождения;</li> <li>– данные общегражданского паспорта;</li> <li>– данные заграничного паспорта;</li> <li>– контактный номер телефона;</li> <li>– должность.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Согласие на обработку ПДн;</li> <li>– Устав ООО «Шторк»;</li> <li>– Положение по обработке и обеспечению безопасности персональных данных ООО «Шторк»;</li> <li>– Положение о целях в отношении обработки персональных данных ООО «Шторк»;</li> <li>– Настоящая Политика в отношении обработки и обеспечения безопасности персональных данных ООО «Шторк».</li> </ul>	<p>После расторжения трудового договора в течение 75 лет в архиве для документов по личному составу, созданных до 01.01.2003 г. и в течение 50 лет в архиве для документов по личному составу, созданных после 01.01.2003 г.</p>	<p>Стирание с серверов оператора ПДн и физическое уничтожение бумажных носителей ПДн</p>
<p>Изготовление визитных карт</p>	<p>– Бывшие работники.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– фамилия, имя, отчество;</li> <li>– должность;</li> <li>– корпоративный номер телефона;</li> <li>– адрес электронной почты.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Согласие на обработку ПДн;</li> <li>– Устав ООО «Шторк»;</li> <li>– Положение по обработке и обеспечению безопасности персональных данных ООО «Шторк»;</li> <li>– Положение о целях в отношении обработки персональных данных ООО «Шторк»;</li> <li>– Настоящая Политика в отношении обработки и обеспечения безопасности</li> </ul>	<p>После расторжения трудового договора в течение 75 лет в архиве для документов по личному составу, созданных до 01.01.2003 г. и в течение 50 лет в архиве для документов по личному составу, созданных после 01.01.2003 г.</p>	<p>Стирание с серверов оператора ПДн и физическое уничтожение бумажных носителей ПДн</p>

			персональных данных ООО «Шторк»		
Выполнение трудовой функции	– Бывшие работники.	– фамилия, имя, отчество; – должность; – контактный номер телефона; – адрес электронной почты.	– ТК РФ; – Устав ООО «Шторк»; – Положение по обработке и обеспечению безопасности персональных данных ООО «Шторк»; – Положение о целях в отношении обработки персональных данных ООО «Шторк»; – Настоящая Политика в отношении обработки и обеспечения безопасности персональных данных ООО «Шторк»	После расторжения трудового договора в течение 75 лет в архиве для документов по личному составу, созданных до 01.01.2003 г. и в течение 50 лет в архиве для документов по личному составу, созданных после 01.01.2003 г.	Стирание с серверов оператора ПДн и физическое уничтожение бумажных носителей ПДн
Обеспечение пропускного и внутриобъектового режима на территории Общества	– Кандидаты (соискатели) на работу в Шторк – Представители контрагентов ООО «Шторк», индивидуальные предприниматели – контрагенты ООО «Шторк»; – Иные категории субъектов	– фамилия, имя, отчество.	– Устав ООО «Шторк»; – Положение по обработке и обеспечению безопасности персональных данных ООО «Шторк»; – Положение о целях в отношении обработки персональных данных ООО «Шторк»; – Настоящая Политика в отношении обработки и обеспечения безопасности	До достижения цели обработки ПДн или отзыва согласия на обработку ПДн или до дня прекращения действия оператора	Стирание с серверов оператора ПДн и физическое уничтожение бумажных носителей ПДн

	персональных данных		персональных данных ООО «Шторк»		
Обеспечение пропускного и внутриобъектового режима на территории Общества	– Бывшие работники	– фамилия, имя, отчество – фотография	– Согласие на обработку ПДн; – Устав ООО «Шторк»; – Положение по обработке и обеспечению безопасности персональных данных ООО «Шторк»; – Положение о целях в отношении обработки персональных данных ООО «Шторк»; – Настоящая Политика в отношении обработки и обеспечения безопасности персональных данных ООО «Шторк»	После расторжения трудового договора в течение 75 лет в архиве для документов по личному составу, и в течение 50 лет в архиве для документов по личному составу, созданных после 01.01.2003 г.	Стирание с серверов оператора ПДн и физическое уничтожение бумажных носителей ПДн
Обеспечение выполнения норм трудового законодательства по охране труда, техники безопасности и пожарной безопасности, расследованию несчастных	– Бывшие работники	– фамилия, имя, отчество; – должность; – контактный номер телефона; – адрес электронной почты.	– Согласие на обработку ПДн; – Устав ООО «Шторк»; – Положение по обработке и обеспечению безопасности персональных данных ООО «Шторк»;	С момента заключения и до окончания действия (расторжения) трудового договора и 45 лет в архиве для журналов и книг учета инструктажей, несчастных случаев, документов о производственных травмах, авариях и	Стирание с серверов оператора ПДн и физическое уничтожение бумажных носителей ПДн

случаев на производстве			<ul style="list-style-type: none"> <li>– Положение о целях в отношении обработки персональных данных ООО «Шторк»</li> <li>– Политика в отношении обработки и обеспечения безопасности персональных данных ООО «Шторк»;</li> <li>– Трудовой кодекс РФ;</li> <li>– Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда"</li> </ul>	несчастных случаях на производстве, 5 лет в архиве для остальных документов по охране труда и пожарной безопасности	
-------------------------	--	--	--	---	--



Руководитель деп. образования Мамкина С.П. Куп